



PUNTA ARENAS, 22 JUL 2021

NUM. 495 F / (SECCION "B").- VISTOS:

1. Resolución EX. (DPIR) N°235 de 12 de julio de 2021, que aprueba Convenio de Transferencia de Recursos, Fondo de Iniciativa Local, de fecha 09 de julio de 2021, suscrito entre el Gobierno Regional y la Ilustre Municipalidad de Punta Arenas, para la ejecución del proyecto denominado "Conservación Gimnasio y Otros Escuela Rotario Paul Harris, Punta Arenas", código Bip 40031545-0;
2. Convenio de Transferencia de Recursos: Fondo Regional de Iniciativa Local, de fecha 12 de julio de 2021, suscrito entre el Servicio Gobierno Regional de Magallanes y de la Antártica Chilena y la Ilustre Municipalidad de Punta Arenas, para la ejecución del proyecto denominado "Conservación Gimnasio y Otros Escuela Rotario Paul Harris, Punta Arenas", código Bip 40031545-0;
3. Antecedente N°1691/2021, recaído en correo electrónico de 19 de julio de 2021, del Secretario Comunal de Planificación;
4. Resolución Alcaldía, contenida en correo electrónico de 19 de julio de 2021;
5. Correo electrónico, de 19 de julio de 2021, de la Secretaría Municipal;
6. Las atribuciones que me confiere el artículo 63° del Texto Refundido, Coordinado, Sistematizado y Actualizado de la Ley 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades;
7. Decreto Alcaldicio (Sección "B") N°1726 de 29 de junio de 2021;
8. Decreto Alcaldicio (Sección "D") N°1451 de 27 de diciembre de 2016;

**D E C R E T O:**

**APRUEBASE EL CONVENIO DE TRANSFERENCIA DE RECURSOS: FONDO REGIONAL DE INICIATIVA LOCAL**, de fecha 12 de julio de 2021, suscrito entre el Servicio Gobierno Regional de Magallanes y de la Antártica Chilena y la Ilustre Municipalidad de Punta Arenas para la ejecución del proyecto denominado "Conservación Gimnasio y Otros Escuela Rotario Paul Harris, Punta Arenas", código Bip 40031545-0.

**ANÓTESE, COMUNIQUESE, y una vez hecho, ARCHÍVESE.-**



*Magna Veloso*  
**ORIETA MAGNA VELOSO**  
SECRETARIA MUNICIPAL



*Audio Radonich Jimenez*  
**AUDIO RADONICH JIMENEZ**  
ALCALDE

CRJ/RVC/OMV/mha-

**DISTRIBUCION:**

- Gobierno Regional
- Secretaría Comunal de Planificación
- Dirección de Obras Municipales
- Administración y Finanzas
- Dirección Jurídica
- Dirección de Control
- O.I.R.S.
- Antecedentes
- Archivo.



RES. EX. (DPIR) N° 236 /

**MAT.:** Aprueba Convenio de Transferencia de Recursos, Fondo Regional de Iniciativa Local (FRIL).

**PUNTA ARENAS, 12 DE JULIO DE 2021.**

CON ESTA FECHA SE HA RESUELTO LO QUE SIGUE:

**VISTOS:**

1. Los Artículos 6, 7, 110 y siguientes de la Constitución Política de la República de Chile;
2. El D.F.L. N° 1/19.653, de 2000, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N° 18.575 del 05.12.86., Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado;
3. El DFL. N° 1/19.175 que fija el texto refundido coordinado, sistematizado y actualizado de la Ley N° 19.175, Orgánica Constitucional sobre Gobierno y Administración Regional, publicada en el D.O. el 08.11.05;
4. La Resolución N° 7, de 2019, de la Contraloría General de la República, que fija normas sobre ejecución del trámite de toma de razón;
5. La Resolución N° 8, de 2019 de la Contraloría General de la República, que determina los montos en unidades tributarias mensuales a partir de los cuales los actos que se individualizan quedarán sujetos a toma de razón y a controles de reemplazo cuando corresponda;
6. El Decreto N° 433 de fecha 21.09.2020 en donde se nombra a la Sra. Intendente Regional de Magallanes y de la Antártica Chilena;
7. La Ley N° 21.289, Ley de Presupuesto del Sector Público 2021;
8. El Instructivo y Distribución Comunal del Fondo Regional de Iniciativas Local FRIL 2021, aprobado en la 3ª Sesión Extraordinaria del Consejo Regional, celebrada con fecha 23.12.2020;
9. El Oficio N° 147 AG/2020 de fecha 23.12.2020, de la Sra. Intendente Regional, mediante el cual se informa el Acuerdo del Consejo Regional respecto a la propuesta para la distribución de recursos del FNDR-FRIL 2021 para las comunas de la región de Magallanes y de la Antártica Chilena;
10. El Ord. N° 454 de fecha 28.04.2021, del Sr. Alcalde de la IL Municipalidad de Punta Arenas, que informa que el proyecto será con cargo al Marco Presupuestario asignado, según lo establecido en el instructivo FRIL 2021;
11. El Ord. DPIR N° 295 de fecha 27.05.2021, que informa que la iniciativa identificada más adelante, se encuentra Recomendada con cargo al marco presupuestario de recursos FNDR-FRIL 2021 asignado a dicha comuna;
12. La Resolución Ex. (DPIR) N° 212 de fecha 11.06.2021, de este Gobierno Regional, que crea asignaciones identificatorias de proyectos - Inversión Regional XII Región de Magallanes - 2021, Fondo Regional de Iniciativa Local;
13. El Of. Ord. N° 676 de fecha 24.06.2021 de la IL Municipalidad de Punta Arenas con el cual el Alcalde remite el Convenio de Transferencia del Proyecto "Conservación Gimnasio y Otros Escuela Rotario Paul Harris, Punta Arenas" Código BIP N° 40031545-0.
14. Los antecedentes tenidos a la vista;

**CONSIDERANDO:**

1. Que, la IL Municipalidad de Punta Arenas, presentó para la evaluación del Gobierno Regional, el proyecto denominado "Conservación Gimnasio y Otros Escuela Rotario Paul Harris, Punta Arenas", Código BIP N° 40031545-0, el cual se encuentra técnica y económicamente recomendado, lo que consta en la Ficha de Evaluación 2021;

2. Que, por Resolución citada en el Visto N° 12 de la presente resolución, consta la identificación presupuestaria del proyecto, lo que hace factible su ejecución;
3. Que, la IL. Municipalidad de Punta Arenas, es una entidad competente para hacerse cargo de la ejecución del proyecto anteriormente individualizado;
4. Que, de acuerdo a la legislación vigente el Servicio de Gobierno Regional de Magallanes y de la Antártica Chilena, conforme a los requisitos para encomendar la ejecución del proyecto en comento, correspondiente a fondos FRIL, debe ser por medio de un Convenio de Transferencia de Recursos.

#### RESUELVO:

1. **APRUEBASE**, el Convenio de Transferencia de Recursos, Fondo de Iniciativa Local, de fecha 12.07.2021, suscrito entre este Gobierno Regional y la IL. Municipalidad de Punta Arenas, para la ejecución del siguiente proyecto:

CÓDIGO BIP	NOMBRE PROYECTO
40031545-0	Conservación Gimnasio y Otros Escuela Rotario Paul Harris, Punta Arenas

2. El Convenio que por el presente acto se aprueba forma parte integrante de la presente resolución, cuyo texto se transcribe a continuación:

#### CONVENIO

##### DE TRANSFERENCIA DE RECURSOS:

##### FONDO REGIONAL DE INICIATIVA LOCAL

En Punta Arenas, a 12 de Julio de 2021, entre el Servicio Gobierno Regional de Magallanes y de la Antártica Chilena, RUT Nro. 72.229.800-4, representado por la Sra. Intendente Regional, doña **JENNIFER ROJAS GARCÍA**, RUT Nro. \_\_\_\_\_, ambos domiciliados en calle Plaza Muñoz Gamero Nro. 1028, 2° piso, en la ciudad de Punta Arenas, en adelante el "Gobierno Regional", por una parte y por la otra la Ilustre Municipalidad de Punta Arenas, RUT Nro. 69.250.200-0, representado por su Alcalde don **CLAUDIO RADONICH JIMÉNEZ**, RUT Nro. \_\_\_\_\_, ambos domiciliados en calle Plaza Muñoz Gamero Nro. 745, de la ciudad de Punta Arenas, en adelante "la Municipalidad", han acordado lo siguiente:

**PRIMERO:** La Ley Nro.21.289, que establece el Presupuesto del Sector Público para el año 2021, en la Partida Ministerio del Interior, Gobiernos Regionales, Glosa 02, Comunes para todos los Programas 02 de los Gobiernos Regionales, en su numeral 5.9., autoriza a los Gobiernos Regionales para transferir recursos a las Municipalidades (Subtítulo 33, Ítem 03, Transferencias de Capital, Aportes a Otras Entidades Públicas, -Asignación 125 FRIL) con el objeto de ejecutar proyectos de inversión, con la modalidad de operación que se indica en dicha glosa.



**SEGUNDO:** El Gobierno Regional se obliga a transferir a la Municipalidad, el monto máximo que se señala a continuación, para la ejecución del proyecto el cual forma parte integrante del presente Convenio:

SUBT.	ITEM	ASIG.	CÓDIGO E.L.P.	NOMBRE	DESGLOSE	COSTO TOTAL M\$
33	03	125	40031545	CONSERVACIÓN GIMNASIO Y OTROS, ESCUELA ROTARIO PAUL HARRIS, PUNTA ARENAS	Equipamiento	5.863.-
					Obras Civiles	91.346.-
<b>TOTAL PROYECTO M\$</b>						<b>97.209.-</b>

**TERCERO:** El financiamiento para el proyecto individualizado en cláusula precedente, se encuentra aprobado a través de la Resol. Ex. (DPIR) Nro. 212 de 11.06.2021 del Gobierno Regional, conforme al Marco asignado por el Consejo Regional a la Comuna de Punta Arenas, el pronunciamiento se encuentra aprobado en la 1ª Sesión Extraordinaria celebrada con fecha 23.12.2020, moción N° 147. Se deja constancia que el proyecto en referencia, no requiere recomendación favorable de la Seremi Desarrollo Social, en atención a que su costo total es inferior a 2.000 Unidades Tributarias, valorizadas al 1° de Enero del ejercicio presupuestario vigente, según se establece en la Clósa 02 - 5.9.

**CUARTO:** La Municipalidad se obliga a cumplir el doble rol de Mandante y Unidad Técnica, que abarca toda la gestión técnica, administrativa, física y financiera en el desarrollo del proyecto, y como tal, le corresponde:

- a) Formular, de acuerdo a su propia reglamentación, las Bases Administrativas Generales, las Bases Administrativas Especiales, y según corresponda las Especificaciones Técnicas, planos, que serán utilizadas como expediente técnico para el llamado a Licitación.
- b) Velar por el cumplimiento del proceso de licitación del proyecto, según su propia reglamentación, además de la calendarización y etapas correspondientes.
- c) Adjudicar las obras. En este sentido, la Municipalidad se obliga a su adjudicación, a la mejor oferta técnico económico, según criterios definidos en proceso de licitación, y acorde al proyecto aprobado por el GORE, sin contemplar, bajo ningún concepto, la disminución o eliminación de partidas.
- d) Suscribir el contrato de ejecución de obras.
- e) Exigir y mantener caución de las distintas etapas de la obra, a través de Boletas de Garantía a nombre de la Municipalidad.
- f) Controlar técnica, administrativa, física y financieramente el proyecto, a objeto que éste se ejecute de acuerdo a las características técnicas aprobadas por el GORE.
- g) Informar en forma mensual al Gobierno Regional acerca del avance físico y financiero del proyecto, donde se reflejarán las modificaciones respecto al programa de caja y el cronograma de ejecución de las obras.
- h) En todos los proyectos, sin excepción deberán instalar la señalética correspondiente al financiamiento.
- i) Incorporar en el material impreso de difusión del proyecto objeto del presente convenio la imagen del Escudo del Gobierno Regional y la siguiente frase "Este proyecto es financiado con recurso del Gobierno Regional de Magallanes y de la Antártica Chilena".
- j) En conjunto con las organizaciones o grupos participantes en el proyecto, realizará una evaluación final, con toda la información que se hubiere producido durante el periodo de realización del mismo.
- k) Realizar cualquier otra labor útil, para la correcta ejecución del proyecto.

**QUINTO:** Mediante el Ord. Nro. 454 del 28.04.2021, del Alcalde de la I. Municipalidad de Punta Arenas, se informa que el proyecto en comento será con cargo directo al marco asignado según Reglamento FRIL 2021, "Tradicional", elaborado por el Gobierno Regional. La contratación del proyecto referido se ejecutará conforme a los procedimientos, normas técnicas y reglamentarias de que dispone para el desarrollo de sus propias actividades la municipalidad y de acuerdo a las estipulaciones del presente convenio.

**SEXTO:** De acuerdo a lo señalado en la cláusula anterior, el Gobierno Regional transferirá a la Municipalidad, la cantidad individualizada en la cláusula segunda del presente convenio, de acuerdo a lo establecido en la Ley de Presupuesto del Sector Público para el año 2021, en la Partida Ministerio del Interior, Gobiernos Regionales, Glosa 02, Comunes para todos los Programas 02 de los Gobiernos Regionales, en su numeral 5.13. La entrega de recursos por parte de este gobierno regional a la municipalidad se efectuará de acuerdo al avance efectivo en la ejecución de las obras. Para el ítem 004 Obras Cíviles, se otorgará una "Transferencia Inicial" estipulada por el Gobierno Regional, una vez que la Municipalidad haya remitido la siguiente documentación, según lo definido en el instructivo FRIL 2021:

Oficio conductor de la Municipalidad (Original), solicitando "Transferencia Inicial", adjuntando:

- Antecedentes de la publicación de la obra (publicación en la página web de Mercado Público, publicación del diario, bases administrativas, etc.)
- Decreto Alcaldicio adjudicando el proyecto.
- Decreto Alcaldicio aprobando el contrato de la obra.
- Copia del contrato.
- Acta de entrega de terreno.
- Copia de Boleta de garantía (Fiel Cumplimiento Contrato).
  
- Antecedentes del avance físico de la obra:
  - Copia del Estado de Pago, (Carátula) suscrito por la U. Técnica y el Contratista.
  - Detalle de las partidas (Presupuesto ofertado) con avance financiero real, suscrito por la U. Técnica y el Contratista.
  - Copia de la Factura para pago.
  - Copia del Certificado de la Inspección del Trabajo.
  - Fotografías del avance a esa fecha.

El saldo se transferirá conforme al avance efectivo de las partidas contratadas en la ejecución del proyecto, para lo cual la Municipalidad solicitará y rendirá las correspondientes remesas de recursos, mediante la siguiente documentación:

**Rendición del 100% de la remesa anterior:**

- Contempla: Oficio conductor de la Municipalidad (Original), informando rendición y adjuntando copias de: Comprobante (Orden) de Ingreso, Decreto de Pago, Comprobante de Egreso Pagado (Suscrito por el contratista; firma, nombre y rut) o en su defecto copia de las transferencias Bancarias de pago.

**Transferencias Posteriores a la Inicial:**

- Contempla: Oficio conductor de la Municipalidad (Original), solicitando remesa y adjuntando:
  - Copia del Estado de Pago, (Carátula) suscrito por la U. Técnica y el Contratista.
  - Detalle de las partidas (Presupuesto ofertado) con avance financiero real, suscrito por la U. Técnica y el Contratista.
  - Copia de la Factura para pago.
  - Copia del Certificado de la Inspección del Trabajo.
  - Para la última rendición se deberá adjuntar además, el Acta de Recepción Provisoria (Sin Observaciones).



Para las Transferencias de Remesas correspondientes a los recursos destinados para los ítem: gastos Administrativos y Consultorias, se aplicarán los mismos criterios administrativos detallados precedentemente, y conforme a la documentación establecida en el instructivo FRIL 2021.

Los recursos que se traspasen a los municipios, no serán incorporados en sus presupuestos, sin perjuicio de que deberán rendir cuenta de su utilización a la Contraloría General de la República.

La Municipalidad deberá rendir al Gobierno Regional las últimas de las transferencias efectuadas con cargo a los ítem contratados para el presente Proyecto, durante el primer semestre del Proceso Presupuestario año 2021.

**SEPTIMO:** Las obras del proyecto en comento, no podrán superar el monto establecido en numeral "SEGUNDO" del presente Convenio.

**OCTAVO:** En cumplimiento del presente convenio, la Municipalidad se compromete a entregar oportunamente al Gobierno Regional toda la información administrativa, financiera y técnica que involucre al proyecto.

El Gobierno Regional tendrá la facultad de supervisar el proyecto que se ejecuten en razón del presente convenio, debiendo la Municipalidad otorgar la más amplia colaboración al equipo profesional encargado de la visita. Esta sólo tendrá por objetivo, verificar que los recursos transferidos a la Municipalidad se están invirtiendo de acuerdo al avance informado y las obras que se ejecutan corresponden al proyecto aprobado originalmente por el GORE.

**NOVENO:** Serán consideradas como incumplimiento al presente convenio, las siguientes situaciones, las que serán debidamente informadas por el Gobierno Regional:

- a) En el evento que una de las observaciones formuladas por el Gobierno Regional no sea subsanada en los plazos estipulados en el presente convenio.
- b) Por incumplimiento de la Unidad técnica de cualquiera de las etapas del proyecto de ejecución.

Las infracciones anteriores, darán derecho al Gobierno Regional para poner término anticipado y de inmediato al convenio, disponiendo el reintegro de los recursos entregados, que no hayan sido destinados a la ejecución del proyecto, o que no hayan sido rendidos, o que hayan sido observados y/o no ejecutados. La entidad receptora deberá efectuar el reintegro de los recursos dentro de los 30 días corridos, a partir de la fecha de la recepción de la carta certificada por la cual se le notifica el acto administrativo que pone término anticipado del convenio.

**DÉCIMO:** La personería de la Sra. Intendente Regional de la XII Región de Magallanes y de la Antártica Chilena, consta en el Decreto Nro. 433 de fecha 21.09.2020 del Ministerio del Interior y Seguridad Pública.

La personería del Sr. Alcalde de la Ilustre Municipalidad de Punta Arenas consta en el decreto Alcaldicio Nro. 3515 del 06 de Diciembre de 2016, que lo proclama Alcalde.

**DÉCIMOPRIMERO:** El presente Convenio deberá ser sancionado por las partes mediante Resolución Ex. y Decreto, respectivamente.

**DÉCIMOSEGUNDO:** El presente Convenio se firma en dos (2) ejemplares, todos de igual contenido y fecha, quedando uno en poder de cada una de las partes.

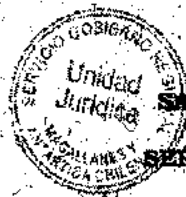



3. **IMPUTESE**, el costo del presente Convenio, al Subtítulo 33, Ítem 03, Asignación 125, del FNDR, según consta en la Resolución Ex. (DPIR) N° 212 del 11.06.2021.

**ANÓTESE Y COMUNÍQUESE.** (FDO.) J. ROJAS G., INTENDENTA REGIONAL DE MAGALLANES Y DE LA ANTÁRTICA CHILENA; S. SANCHEZ P., ASESOR JURÍDICO SERVICIO GOBIERNO REGIONAL.

LO QUE TRANSCRIBO A UD. PARA SU CONOCIMIENTO.

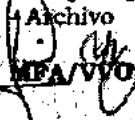
SALUDA A UD.,



  
**SANDRA SANCHEZ PANICUCCI**  
**ASESOR JURÍDICO**  
**SERVICIO GOBIERNO REGIONAL**

**DISTRIBUCIÓN:**

- Sr. Alcalde IL. Municipalidad de Punta Arenas
- División Administración y Finanzas
- División de Presupuesto e Inversión Regional
- Dpto. Jurídico S.G.R.
- Carpeta proyecto 40031545-0

Archivo  
  
**HEA/VVO**

**CONVENIO**  
**DE TRANSFERENCIA DE RECURSOS**  
**FONDO REGIONAL DE INICIATIVA LOCAL**

En Punta Arenas, 12 JUL 2021, entre el Servicio Gobierno Regional de Magallanes y de la Antártica Chilena, RUT Nro. 72.229.600-4, representado por la Sra. Intendenta Regional, doña JENNIFER HOJAS GARCÍA, RUT Nro. \_\_\_\_\_, ambas domiciliadas en calle Plaza Muñoz Gamero Nro. 1028, 2º piso, en la ciudad de Punta Arenas, en adelante el "Gobierno Regional", por una parte y por la otra la Ilustre Municipalidad de Punta Arenas, RUT Nro. 69.250.200-0, representado por su Alcalde don CLAUDIO RADONICH JIMÉNEZ, RUT Nro. \_\_\_\_\_, ambos domiciliados en calle Plaza Muñoz Gamero Nro. 745, de la comuna de Punta Arenas, en adelante "la Municipalidad", han acordado lo siguiente:

**PRIMERO:** La Ley Nro. 21.389, que establece el Presupuesto del Sector Público para el año 2021, en la Partida Ministerio del Interior, Gobiernos Regionales, Glosa 02, Comunes para todos los Programas 02 de los Gobiernos Regionales, en su numeral 5.9, autoriza a los Gobiernos Regionales para transferir recursos a las Municipalidades (Subtítulo 35, ítem 03, Transferencias de Capital, Aportes a Otras Entidades Públicas - Asignación 125 FRIU) con el objeto de ejecutar proyectos de inversión, con la modalidad de operación que se indica en dicha glosa.

**SEGUNDO:** El Gobierno Regional se obliga a transferir a la Municipalidad, el monto máximo que se señala a continuación, para la ejecución del proyecto el cual forma parte integrante del presente Convenio:

SUBT.	ITEM	ASIG.	CODIGO B.I.P.	NOMBRE	DESGLOSE	COSTO TOTAL M\$
35	03	125	40031545	CONSERVACIÓN GIMNASIO Y OTROS ESCUELA ROTARIO PAUL HARRIS, PUNTA ARENAS.	Equipamiento	5.863.-
					Obras Civiles	91.346.-
<b>TOTAL PROYECTO M\$</b>						<b>97.209.-</b>

**TERCERO:** El financiamiento para el proyecto individualizado en cláusula precedente, se encuentra aprobado a través de la Resol. Ex. (DPR) Nro. 212 de fecha 11.06.2021 del Gobierno Regional, conforme al monto asignado por el Consejo Regional a la Comuna de Punta Arenas, aprobado en la 01ª Sesión Extraordinaria celebrada con fecha 23.12.2020, moción Nro. 147. Se deja constancia que el proyecto en referencia, no requiere recomendación favorable de la Seremi Desarrollo Social, en atención a que su costo total es inferior a 2.000 Unidades Tributarias, valorizadas al 1º de Enero del ejercicio presupuestario vigente, según se establece en la Glosa 02 - 5.9.

**CUARTO:** La Municipalidad se obliga a cumplir el doble rol de Mandante y Unidad Técnica, que abarca toda la gestión técnica, administrativa, física y financiera en el desarrollo del proyecto, y como tal le corresponde:







- a) Formular, de acuerdo a su propia reglamentación, las Bases Administrativas Generales, las Bases Administrativas Especiales, y según correspondan las Especificaciones Técnicas, planos, que serán utilizadas como expediente técnico para el llamado a licitación.
- b) Velar por el cumplimiento del proceso de licitación del proyecto, según su propia reglamentación, además de la calendarización y etapas correspondientes.
- c) Adjudicar las obras. En este sentido, la Municipalidad se obliga a su adjudicación, a la mejor oferta técnica económica, según criterios definidos en proceso de licitación, y acorde al proyecto aprobado por el GORE, sin contemplar, bajo ningún concepto, la disminución o eliminación de partidas.
- d) Suscribir el contrato de ejecución de obras.
- e) Exigir y mantener caución de las distintas etapas de la obra, a través de Boletas de Garantía a nombre de la Municipalidad.
- f) Controlar técnica, administrativa, física y financieramente el proyecto, a objeto que éste se ejecute de acuerdo a las características técnicas aprobadas por el GORE.
- g) Informar en forma mensual al Gobierno Regional acerca del avance físico y financiero del proyecto, donde se reflejarán las modificaciones respecto al programa de caja y el cronograma de ejecución de las obras.
- h) En todos los proyectos, sin excepción deberán instalar la señalética correspondiente al financiamiento.
- i) Incorporar en el material impreso de difusión del proyecto objeto del presente convenio la imagen del Escudo del Gobierno Regional y la siguiente frase "Este proyecto, es financiado con recurso del Gobierno Regional de Magallanes y de la Antártica Chilena".
- j) En conjunto con las organizaciones o grupos participantes en el proyecto, realizará una evaluación final, con toda la información que se hubiere producido durante el periodo de realización del mismo.
- k) Realizar cualquier otra labor útil, para la correcta ejecución del proyecto.

**QUINTO:** Mediante el Ord. Nro. 454 del 28.04.2021, del Alcalde de la Municipalidad de Punta Arenas, se informa que el proyecto en comento será con cargo directo al marco asignado según Reglamento FRIL 2021 "Tradicional", elaborado por el Gobierno Regional. La contratación del proyecto referido se ejecutará conforme a los procedimientos, normas técnicas y reglamentarias de que dispone para el desarrollo de sus propias actividades la municipalidad y de acuerdo a las estipulaciones del presente convenio.

**SEXTO:** De acuerdo a lo señalado en la cláusula anterior, el Gobierno Regional transferirá a la Municipalidad, la cantidad individualizada en la cláusula segunda del presente convenio, de acuerdo a lo establecido en la Ley de Presupuesto del Sector Público para el año 2021, en la Partida Ministerio del Interior, Gobiernos Regionales, Glosa 02, Comunes para todos los Programas 02 de los Gobiernos Regionales, en su numeral 5.13. La entrega de recursos por parte de este gobierno regional a la municipalidad se efectuará de acuerdo al avance efectivo en la ejecución de las obras.

Para el ítem 004 Obras Cíviles y 005 Equipamiento, inclusive, se otorgará una "Transferencia Inicial" estipulada por el Gobierno Regional, una vez que la Municipalidad haya remitido la siguiente documentación, según lo definido en el instructivo FRIL 2021:

Oficio conductor de la Municipalidad (Original), solicitando "Transferencia Inicial", adjuntando:

- Antecedentes de la publicación de la obra (publicación en la página web de Mercado Público, publicación del diario, bases administrativas, etc.)
- Decreto Alcaldicio adjudicando el proyecto.
- Decreto Alcaldicio aprobando el contrato de la obra.
- Copia del contrato.
- Acta de entrega de terreno.
- Copia de Boleta de garantía (Fiel Cumplimiento Contrato).
- Antecedentes del avance físico de la obra.





- Copia del Estado de Pago, (Carátula) suscrito por la U. Técnica y el Contratista.
- Detalle de las partidas (Presupuesto ofertado) con avance financiero real, suscrito por la U. Técnica y el Contratista.
- Copia de la Factura para pago.
- Copia del Certificado de la Inspección del Trabajo.
- Fotografías del avance a esa fecha.

El saldo se transferirá conforme al avance efectivo de las partidas contratadas en la ejecución del proyecto, para lo cual la Municipalidad solicitará y rendirá las correspondientes remesas de recursos, mediante la siguiente documentación:

**Rendición del 100% de la remesa anterior:**

- Contempla: Oficio conductor de la Municipalidad (Original), informando rendición y adjuntando copias de: Comprobante (Orden) de Ingreso, Decreto de Pago, Comprobante de Egreso Pagado (Suscrito por el contratista; firma, nombre y rui) o en su defecto copia de las transferencias Bancarias de pago.

**Transferencias Posteriores a la final:**

- Contempla: Oficio conductor de la Municipalidad (Original), solicitando remesa y adjuntando:
  - Copia del Estado de Pago, (Carátula) suscrito por la U. Técnica y el Contratista.
  - Detalle de las partidas (Presupuesto ofertado) con avance financiero real, suscrito por la U. Técnica y el Contratista.
  - Copia de la Factura para pago.
  - Copia del Certificado de la Inspección del Trabajo.
  - Para la última rendición se deberá adjuntar además, el Acta de Recepción Provisoria (Sin Observaciones).

Para las Transferencias de Remesas correspondientes a los recursos destinados para los ítem gastos Administrativos y Consultorías, se aplicarán los mismos criterios administrativos detallados precedentemente, y conforme a la documentación establecida en el instructivo EPPL 2021.

Los recursos que se traspasen a los municipios, no serán incorporados en sus presupuestos, sin perjuicio de que deberán rendir cuenta de su utilización a la Contraloría General de la República.

La Municipalidad deberá rendir al Gobierno Regional las últimas de las transferencias efectuadas con cargo a los ítem contratados para el presente Proyecto, durante el primer semestre del Proceso Presupuestario año 2021.

**SÉPTIMO:** Las obras del proyecto en comento, no podrán superar el monto establecido en numeral **"SEGUNDO"** del presente Convenio.

**OCTAVO:** En cumplimiento del presente convenio, la Municipalidad se compromete a entregar oportunamente al Gobierno Regional toda la información administrativa, financiera y técnica que involucre al proyecto.

El Gobierno Regional tendrá la facultad de supervisar el proyecto que se ejecuten en razón del presente convenio, debiendo la Municipalidad otorgar la más amplia colaboración al equipo profesional encargado de la visita. Esta sólo tendrá por objetivo, verificar que los recursos transferidos a la Municipalidad se están





• invirtiendo de acuerdo al avance informado y las obras que se ejecutan corresponden al proyecto aprobado originalmente por el GORE.

**NOVENO:** Serán consideradas como incumplimiento al presente convenio, las siguientes situaciones, las que serán debidamente informadas por el Gobierno Regional:

- a) En el evento que una de las observaciones formuladas por el Gobierno Regional no sea subsanada en los plazos estipulados en el presente convenio.
- b) Por incumplimiento de la Unidad técnica de cualquiera de las etapas del proyecto de ejecución.

Las infracciones anteriores, darán derecho al Gobierno Regional para poner término anticipado y de inmediato al convenio, disponiendo el reintegro de los recursos entregados, que no hayan sido destinados a la ejecución del proyecto, o que no hayan sido rendidos, o que hayan sido observados y/o no ejecutados. La entidad receptora deberá efectuar el reintegro de los recursos dentro de los 30 días corridos, a partir de la fecha de la recepción de la carta certificada por la cual se le notifica el acto administrativo que pone término anticipado del convenio.

**DÉCIMO:** La personería de la Sra. Intendente Regional de la XII Región de Magallanes y de la Antártica Chilena, consta en el Decreto Nro. 433 de fecha 21.09.2020 del Ministerio del Interior y Seguridad Pública.

La personería del Sr. Alcalde de la Ilustre Municipalidad de Punta Arenas, Consta en el Decreto Alcaldicio Nro. 3515 del 06 de diciembre de 2016, que la Proclama Alcalde.

**DÉCIMOPRIMERO:** El presente Convenio deberá ser sancionado por las partes mediante Resolución Ex. y Decreto, respectivamente.

**DÉCIMOSEGUNDO:** El presente Convenio se firma en dos (2) ejemplares, todos de igual contenido y fecha, quedando uno en poder de cada una de las partes.



*[Handwritten signature of Claudio Radonich Jiménez]*

CLAUDIO RADONICH JIMÉNEZ  
ALCALDE  
II. MUNICIPALIDAD DE PUNTA ARENAS



*[Handwritten signature of Jennifer Rojas García]*

JENNIFER ROJAS GARCÍA  
INTENDENTA REGIÓN  
DE MAGALLANES Y DE LA ANTÁRTICA CHILENA

