

PUNTA ARENAS, 12 MAY 2021

NUM. 1268 / (SECCION "B") - VISTOS:

1. **Antecedente N°1113**, recaído en Ord. N°1113 de fecha 10 de mayo de 2021, de la Directora de Desarrollo Comunitario;
2. Correo electrónico de 10 de mayo de 2021, de Alcaldía;
3. Correo electrónico, de 10 de mayo de 2021, de la Secretaría Municipal;
4. Las atribuciones que me confiere el artículo 63° del Texto Refundido, Coordinado, Sistematizado Actualizado de la Ley 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades;
5. Decreto Alcaldicio (Sección "D") N°745 de 14 de abril de 2021;
6. Decreto Alcaldicio (Sección "D") N°1451 de 27 de diciembre de 2016;

**DECRETO:**

**APRUEBASE EL REGLAMENTO DE FUNCIONAMIENTO Y USO DEL CENTRO CULTURAL DE PUNTA ARENAS 21 DE MAYO 2021**, que se adjuntó al presente Decreto Alcaldicio.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE, y una vez hecho, ARCHÍVESE.**



*[Signature]*  
**CRISTINA MAGNA VELOSO**  
SECRETARIA MUNICIPAL



*[Signature]*  
**ELENA BLACKWOOD CHAMORRO**  
ALCALDESA(S)

EBCH/RVC/OMV/ff.-

**DISTRIBUCION:**

- Desarrollo Comunitario
- Dirección de Control
- Dirección Jurídica
- O.I.R.S.
- Antecedentes
- Archivo.-



**REGLAMENTO DE FUNCIONAMIENTO Y USO DEL CENTRO CULTURAL DE PUNTA ARENAS  
21 DE MAYO 2421**

El presente reglamento fija las condiciones para el funcionamiento, uso y organización del Centro Cultural de la Comuna de Punta Arenas, dependiente de la Dirección de Desarrollo Comunitario, de la Ilustre Municipalidad de Punta Arenas.

**TITULO I**  
**Del Recinto y su Uso**

**Artículo Nº1:** El Centro Cultural de Punta Arenas, está ubicado en calle 21 de Mayo, N° 2421.

**Artículo Nº2:** El Centro Cultural es un lugar destinado a la promoción de la creación, de fomento de expresiones emergentes y de realización de actividades artísticas, culturales y académicas, regido por su Plan de Gestión y por el Plan Municipal de Cultura.

Las organizaciones e instituciones, artistas, gestores y comunidad en general, podrán hacer uso de estos espacios para el desarrollo de actividades artísticas, culturales, conferencias, seminarios, exposiciones, entre otras, de acuerdo al presente reglamento.

**Artículo Nº3:** Queda prohibido el uso del Centro Cultural, para actividades tales como licenciaturas, espectáculos deportivos, reuniones políticas y religiosas y todas aquellas que no cumplan con lo indicado en el artículo Nº2.

**TITULO II**  
**De la Infraestructura del Recinto y sus cuidados**

**Artículo Nº4:** El Centro Cultural, dispone de distintos espacios para el uso de la comunidad, tales como:

- 5 Salas para el desarrollo de talleres artísticos.
- Sala de Artes Escénicas, que cuenta con una capacidad máxima de 223 personas sentadas, distribuidas en 221 butacas y 2 espacios para sillas de rueda.
- Explanada exterior que puede ser utilizada como escenario al aire libre.
- Nave Central multiuso.
- Sala de Exposiciones.
- Estudio de Grabación.

El Centro Cultural posee un horario para la realización de actividades que se inicia a las 09:00 horas y finaliza a las 22:00 horas, de martes a domingo.

Se destinará un día a la semana para realizar aseo de los espacios y la revisión de los equipos de la Sala de Artes Escénicas.



**Artículo Nº5:** Los usuarios deberán cuidar todos los bienes e instalaciones del Centro Cultural, evitando arrojar al piso papeles, envases, comida, bebidas, basura, etc., contribuyendo a que el recinto se conserve en adecuadas condiciones de limpieza. Igualmente deberán utilizar adecuadamente los servicios higiénicos a fin de que se mantengan en las mejores condiciones higiénico-sanitarias.

**Artículo Nº6:** Se prohíbe la venta e ingesta de alimentos y/o bebidas al interior de cualquiera de las salas y/o accesos del Centro Cultural.

**Artículo Nº7:** La Dirección de Desarrollo Comunitario, de acuerdo a lo establecido en los artículos 11, 12, 13 y 14, del presente Reglamento, hará entrega del espacio solicitado al organizador en óptimas condiciones de aseo y funcionamiento, las cuales constarán en un acta, que se acompañará a la autorización de uso del espacio, la que será firmada por el organizador y un representante de la Dideco.

El organizador será responsable solidariamente de los eventuales daños, que causaren los usuarios en el Centro Cultural, con ocasión de la actividad realizada.

**Artículo Nº8:** El arriendo del recinto considera el acceso a los camarines, equipados con baño, espejos, colgadores y banacas, equipamiento técnico (iluminación y sonido) y servicios profesionales (técnicos sonidistas y de iluminación).

**Artículo Nº9:** La autorización de uso del espacio no faculta en modo alguno al solicitante a alterar el espacio en el sentido de perforar, pintar, adherir materiales a muros, puertas, suelo, cortinas, u otra acción que afecte la infraestructura y/o estética del lugar. Se debe evitar sobrecarga eléctrica en los espacios utilizados.

Será responsabilidad de los organizadores el resguardo de sus pertenencias durante el desarrollo de la actividad, no responsabilizándose el Centro Cultural por la eventual pérdida de objetos.

Bajo ningún concepto, el organizador podrá entregar el o los espacios cedidos a terceras personas para el desarrollo de una actividad diferente a la solicitada, que no haya sido oportunamente informada y autorizada por esta Institución.

Se debe registrar en Acta de Ingreso y Egreso de Insumos y Equipamientos o a través del servicio de guardia el ingreso de materiales, instrumentos, elementos escenográficos, etc.

**Artículo Nº10:** Concluida la actividad, el organizador deberá entregar el espacio en perfectas condiciones de limpieza, material, mobiliario y equipos. Del mismo modo, deberá retirar todos sus materiales utilizados dentro del plazo acordado. Este proceso se realizará ante el personal de recepción, seguridad u otro que la institución establezca.

Se debe cotejar el egreso de materiales, instrumentos, etc. de lo anotado en Acta de Ingreso y Egreso de Insumos y Equipamientos o con servicio de guardia al ingresar.



### **TITULO III** **De la Solicitud del Recinto**

**Artículo Nº11:** Las organizaciones e instituciones, artistas, gestores y comunidad en general, podrán solicitar el uso de las salas del Centro Cultural para el desarrollo de actividades artísticas, culturales, conferencias, seminarios, exposiciones u otras, previo pago del valor determinado por la Ordenanza sobre Derechos Municipales por Concesiones, Permisos y Servicios Vigente.

**Artículo Nº12:** La solicitud de uso se realizará a través de la Oficina de Partes o por correo electrónico, en correspondencia dirigida al Alcalde de la Comuna, exponiendo el motivo de la solicitud, fecha y hora de la actividad e indicando si ésta es con/sin fines de lucro. Debe adjuntarse a la solicitud ficha técnica.

No se tramitarán solicitudes vía telefónica.

Frente a dos o más solicitudes de uso del Centro Cultural para el mismo día y hora, se priorizará aquella que haya ingresado primero a la Oficina de Partes; de ser coincidentes las fechas de ingreso, se optará por aquella actividad o evento de carácter artístico cultural patrocinado por el Municipio.

**Artículo Nº13:** La autorización para el uso del Centro Cultural, dependerá de la naturaleza de la actividad y disponibilidad del espacio.

La respectiva autorización debe ser gestionada e informada a través de la Dirección de Desarrollo Comunitario, quien realizará las coordinaciones pertinentes.

Se priorizará a aquellas personas o agrupaciones que desarrollen actividades sin fines de lucro, es decir, que no incluyan cobros de mensualidades, ni venta de entradas para la ejecución de sus propuestas.

Se considerará exclusivamente la información indicada a través del oficio respuesta.

La autorización para el uso de espacio se entrega formalmente vía oficio dirigido al solicitante.

**Artículo Nº14:** Las personas y organizaciones podrán solicitar el uso de la Sala de Artes Escénicas una vez al año, para asegurar la justa ocupación del Centro Cultural.

Las salas podrán ser solicitadas para ensayos, hasta 2 horas a la semana, priorizando el uso de las actividades propias de la municipalidad. Como la realización de los talleres.

#### TITULO IV

#### De las actividades autorizadas a realizar

**Artículo Nº14:** Aquellas actividades que contemplen la instalación de equipamientos adicional al existente y/o escenografías, podrán hacer ingreso de dichos materiales en los horarios de funcionamiento del recinto, esto es, desde las 9:00 a las 22:00 hrs., previa coordinación con el equipo del Centro. La carga y descarga de dichos materiales es de responsabilidad del organizador, quien deberá disponer del personal necesario para tal función.

**Artículo Nº15:** Una vez aprobada y anunciada la actividad, ésta no podrá ser suspendida ni aplazada, sin la debida notificación escrita al Alcalde, debiendo estar fundado en razones de fuerza mayor plenamente justificadas que ameriten tal medida. Dependiendo de la factibilidad de uso del espacio y de común acuerdo de las partes, se buscará una fecha para reprogramar la actividad. Siendo responsabilidad del organizador comunicar la situación respectiva a la comunidad.

**Artículo Nº16:** En el caso de actividades que contemplen pruebas de sonido y/o montaje de escenografía u otros elementos de producción, se facilitará el acceso desde el día previo o hasta 6 horas antes de la presentación, esto sólo en caso de fuerza mayor, en los horarios de funcionamiento del Centro Cultural, previa coordinación con el equipo del recinto.

**Artículo Nº17:** En el recinto del Centro Cultural, no está permitido fumar, ni la ingesta de droga y/o bebidas alcohólicas. Asimismo, se prohíbe cocinar cualquier tipo de alimento.



**Artículo Nº18:** Está prohibida la utilización de fuego, sea en forma de antorchas, fuegos pirotécnicos, o el uso de sustancias inflamables y otras similares en el escenario y en todas las áreas interior y exteriores del Centro Cultural.

**Artículo Nº19:** El pago de honorarios, indemnizaciones, seguros u otros similares, con ocasión del desempeño de personal externo relacionado con el desarrollo de la actividad, será de exclusiva responsabilidad del organizador del evento.

**Artículo Nº20:** Los daños o pérdidas ocasionadas en el recinto y/o en los muebles que se encuentran en las instalaciones del Centro Cultural, deberán ser reparados o sustituidos por el organizador dentro de los cinco (5) días siguientes al evento.

**Artículo Nº21:** Será responsabilidad de los organizadores, el resguardo de sus pertenencias durante el desarrollo de la actividad, no responsabilizándose a la Municipalidad de Punta Arenas, por la eventual pérdida de objetos en sus instalaciones.

#### TITULO V

##### De las Disposiciones Generales

**Artículo Nº22:** En caso de aquellas actividades auspiciadas por el Municipio y que contemplen el diseño de piezas gráficas para su difusión, deberán incluir en ellas el logotipo de la Municipalidad, respetando el color, formato en igualdad de condiciones que las demás imágenes corporativas.

**Artículo Nº23:** Se debe acatar el cumplimiento del protocolo de seguridad transmitido al inicio de cada presentación.

**Artículo Nº24:** La administración del Centro Cultural, se reserva el derecho a suspender el uso del espacio, dado el incumplimiento de lo establecido en el presente Reglamento.



#### TITULO VI

##### De la ficha técnica

**Artículo Nº25:** El solicitante deberá especificar los requerimientos técnicos de iluminación y sonido para el desarrollo de la actividad.

Cualquier elemento técnico adicional a los ya existentes o no solicitados, deberán ser provistos por el organizador, y serán de su exclusiva responsabilidad.

En caso de actividades que contemplen el uso de proyector o música grabada, o exhibición de audiovisuales, será de responsabilidad del solicitante traer un computador portátil y designar a una persona que programe y reproduzca el material, además del respectivo pago de derechos de autor según corresponda.

**Artículo Nº26:** El organizador o personal de apoyo no podrá ingresar, ni utilizar la sala de sonido y/o equipos sin la debida supervisión del técnico o funcionario que el Centro Cultural designe para tal función, previa coordinación con el equipo del Centro Cultural.



**TITULO VII**  
**Del montaje**

**Artículo N°27:** Una vez autorizada la actividad, el organizador podrá solicitar al equipo del Centro Cultural o Dideco, una visita técnica durante el horario de funcionamiento del espacio.

**Artículo N°28:** Para el desarrollo de actividades artísticas como conciertos, presentaciones de teatro, danza u otros, el solicitante deberá disponer de personal de producción, recepción y seguridad que garantice el normal desarrollo de la actividad.

**Artículo N°29:** La instalación de elementos decorativos serán de exclusiva responsabilidad del organizador, pudiendo ser ubicados en cualquier lugar del escenario, con excepción de los cortinajes, fondo, patas y telones en los cuales está prohibido colgar, pegar, adherir cualquier tipo de elementos.

**TITULO VIII**  
**De los costos**

**Artículo N°30:** El uso de los espacios del Centro Cultural está sujeto a cobro de derechos, según lo establezca la Ordenanza Sobre Derechos Municipales por Servicios, Concesiones, Permisos y otros.



ACTA DE USO TEMPORAL DEL CENTRO CULTURAL DE PUNTA ARENAS

FECHA:

ENTREGA: CENTRO CULTURAL DE PUNTA ARENAS

RECIBE:

EL, LA O LOS SOLICITANTES SE COMPROMETEN A:

- 1.-DAR CUMPLIMIENTO A LO ESTIPULADO EN EL "REGLAMENTO DE FUNCIONAMIENTO Y USO DEL CENTRO CULTURAL DE PUNTA ARENAS, 21 DE MAYO 2021".
- 2.-HACER USO DEL CENTRO CULTURAL ÚNICAMENTE PARA LA ACTIVIDAD SOLICITADA Y EN LOS HORARIOS ESTIPULADOS.
- 3.-ENTREGAR EL ESPACIO EN PERFECTAS CONDICIONES DE ORDEN, ASEO Y EN EL MISMO ESTADO EN QUE LO RECIBE.
- 4.- RESPONDER BAJO SU EXCLUSIVA RESPONSABILIDAD ANTE TODA PERDIDA, DAÑO O DETERIORO DEL ESPACIO ENTREGADO PARA USO TEMPORAL, DEBIENDO REPARAR O PAGAR, SEGÚN CORRESPONDA.
- 5.- COMPLETAR LA INFORMACIÓN SOLICITADA EN "ACTA INGRESO Y EGRESO DE INSUMOS Y EQUIPAMIENTOS CENTRO CULTURAL MUNICIPAL, 21 DE MAYO 2021"



FIRMA SOLICITANTE

FIRMA ENTREGA



**ACTA DE INGRESO Y EGRESO DE INSUMOS Y EQUIPAMIENTOS**  
**CENTRO CULTURAL MUNICIPAL**  
21 DE MAYO Nº 2421

Nombre-Organización: \_\_\_\_\_ E-MAIL \_\_\_\_\_

Nombre Responsable Organización: \_\_\_\_\_ Fono: \_\_\_\_\_

| FECHA INGRESO | HORA INGRESO | ITEM (DETALLAR INSUMOS) | CANTIDAD | FECHA EGRESO | HORA EGRESO | OBSERVACION |
|---------------|--------------|-------------------------|----------|--------------|-------------|-------------|
|               |              |                         |          |              |             |             |
|               |              |                         |          |              |             |             |
|               |              |                         |          |              |             |             |
|               |              |                         |          |              |             |             |
|               |              |                         |          |              |             |             |
|               |              |                         |          |              |             |             |
|               |              |                         |          |              |             |             |
|               |              |                         |          |              |             |             |
|               |              |                         |          |              |             |             |

ENTREGA CONFORME NOMBRE Y FIRMA \_\_\_\_\_ RECIBE CONFORME NOMBRE Y FIRMA \_\_\_\_\_

RUT: \_\_\_\_\_ RUT: \_\_\_\_\_

CENTRO CULTURAL MUNICIPAL

Observaciones: EL CENTRO CULTURAL MUNICIPAL, NO SE HACE RESPONSABLE POR EL EQUIPAMIENTO INGRESO Y UNA VEZ RETIRADO POR LAS ORGANIZACIONES E INSTITUCIONES.







Sistema de gestión de convenios SIGEC



**I. IDENTIFICACION DE LA TRANSFERENCIA DE RECURSOS**

05 mayo 2021

a) Nombre e identificación del tipo de Transferencia

HABITABILIDAD 2020

**II. IDENTIFICACION DEL SERVICIO O ENTIDAD QUE RECIBIO Y EJECUTO LOS CURSOS**

b) Nombre del servicio o entidad receptora:

Municipalidad de Punta Arenas

RUT:

69250200-0

Monto total transferido moneda nacional (o extranjera) a la fecha

Monto en \$ o US\$\*

\$ 112.854.000.

Banco o Institución Financiera donde se depositaron los recursos

BANCO DE CREDITO E INVERSIONES

N° Cuenta Bancaria

71130802

N° Comprobante de Ingreso

846

Fecha:

04 enero 2021

Objetivo de la Transferencia

Programa Habitabilidad 2020

N° de identificación del proyecto o Programa

CHS - Habitabilidad

N° Antecedentes del acto administrativo que lo aprueba:

Fecha:

Servicio

Modificaciones

Fecha:

Servicio

| Item Presupuestario | Subtítulo | Item | Asignación |
|---------------------|-----------|------|------------|
|                     | 24        | 03   | 335        |

Fecha Inicio del Convenio

22 diciembre 2020

Fecha estimada de término de Convenio

« No definida »

Mes a rendir

Abril 2021

Rendición de cuentas N°

4

Distribución o Modificación Presupuestaria Aprobada el día

09 dic 2020

**III- DETALLE DE TRANSFERENCIAS RECIBIDAS Y GASTOS RENDIDOS DEL PERÍODO**

**1. RECURSOS DISPONIBLES**

- a) Saldo pendiente por rendir del período anterior
- b) Transferencias recibidas en el período de la rendición
- c) Total Transferencias a rendir (a+b)=c

| MONTO EN \$    |
|----------------|
| \$ 112.854.000 |
| \$ 0           |
| \$ 112.854.000 |

**2.- RENDICION DE CUENTA DEL PERÍODO**

- d) Gastos de Operación
- e) Gastos de Personal
- f) Gastos de Inversión
- g) Total recursos rendidos (d + e + f) = g

| MONTO EN \$    |
|----------------|
| \$ 0           |
| \$ 1.263.750   |
| \$ 0           |
| \$ 1.263.750   |
| \$ 111.590.250 |

**h) SALDO PENDIENTE POR RENDIR PARA EL PERÍODO SIGUIENTE**

**Detalle Rendición de Cuentas (Ingresar movimientos)**

| Fecha      | Tipo Gasto     | Item                             | Comprobante de Egreso |            | Detalle Documento de Respaldo |  |            | Detalle de Compra |                   |            |               |   |                           |         |
|------------|----------------|----------------------------------|-----------------------|------------|-------------------------------|--|------------|-------------------|-------------------|------------|---------------|---|---------------------------|---------|
|            |                |                                  | Num                   | Fecha      | Num                           | Tipo (Factura, Boleta, Liquidacion u Otro) | Fecha      | Numero            | Tipo              | Fecha      | RUT Proveedor | Nombre Proveedor o Prestador de Servicios | Detalle del Gasto         | Monto   |
| 09/04/2021 | GASTO_PERSONAL | 1.2.1.9 Servicios Especializados | 1.068                 | 09/04/2021 | 54                            | RESOLUCION                                 | 09/04/2021 | 7.170.393.886     | BOLETA            | 12/04/2021 | 68250200-0    | municipalidad de punta arenas             | Retencion mes Marzo 2021  | 145.331 |
| 09/04/2021 | GASTO_PERSONAL | 1.2.1.9 Servicios Especializados | 1.048                 | 09/04/2021 | 434                           | DECRETO                                    | 09/03/2021 | 13                | BOLETA_HONORARIOS | 31/03/2021 | 15582905-2    | Yerka Johana Noviot Gonzalez              | Honorarios Marzo 2021     | 531.000 |
| 13/04/2021 | GASTO_PERSONAL | 1.2.1.9 Servicios Especializados | 1.112                 | 13/04/2021 | 663                           | DECRETO                                    | 01/04/2021 | 5                 | BOLETA_HONORARIOS | 06/04/2021 | 17219610-1    | Roberto Alejandro Reyes Solls             | Honorarios mes Marzo 2021 | 587.419 |

**Datos de los Responsables**

**Responsable Administración y Finanzas**

**Encargado de Programa**

**Revisada por**

|          |  |          |                 |          |  |
|----------|--|----------|-----------------|----------|--|
| Nombre   |  | Nombre   | SILVIA TAPIA F. | Nombre   |  |
| Cargo    |  | Cargo    | COORD. - A. SOC | Cargo    |  |
| Teléfono |  | Teléfono | 962323276       | Teléfono |  |
| Firma    |  | Firma    |                 | Firma    |  |



Sistema de gestión de convenios SIGEC

05 mayo 2021

**I.-IDENTIFICACION DE LA TRANSFERENCIA DE RECURSOS**

a) Nombre e identificación del tipo de Transferencia

HABILIDAD 2020

**II.-IDENTIFICACION DEL SERVICIO O ENTIDAD QUE RECIBIO Y EJECUTO LOS CURSOS**

b) Nombre del servicio o entidad receptora:

Municipalidad de Punta Arenas

RUT:

69250200-0

Monto total transferido moneda nacional (o extranjera) a la fecha

Monto en \$ o US\$\*

\$ 112.854.000

Banco o Institución Financiera donde se depositaron los recursos

BANCO DE CREDITO E INVERSIONES

N° Cuenta Bancaria

71130802

N° Comprobante de Ingreso

846

Fecha:

04 enero 2021

Objetivo de la Transferencia

Programa Habitabilidad 2020

N° de identificación del proyecto o Programa

CHS - Habitabilidad

N° Antecedentes del acto administrativo que lo aprueba:

Fecha:

Servicio

Modificaciones

Fecha:

Servicio

Item Presupuestario

Subtítulo      Item      Asignación

24

03

335

Fecha Inicio del Convenio

22 diciembre 2020

Fecha estimada de término de Convenio

« No definida »

Mes a rendir

Abril 2021

Rendición de cuentas N°

4

Distribución o Modificación Presupuestaria Aprobada el día

09 dic 2020

**III-DETALLE DE TRANSFERENCIAS RECIBIDAS Y GASTOS RENDIDOS DEL PERÍODO**

**1. RECURSOS DISPONIBLES**

- a) Saldo pendiente por rendir del período anterior
- b) Transferencias recibidas en el período de la rendición
- c) Total Transferencias a rendir (a+b)=c

| MONTO EN \$    |
|----------------|
| \$ 112.854.000 |
| \$ 0           |
| \$ 112.854.000 |

**2.- RENDICIÓN DE CUENTA DEL PERÍODO**

- d) Gastos de Operación
- e) Gastos de Personal
- f) Gastos de Inversión
- g) Total recursos rendidos (d + e + f) = g
- h) SALDO PENDIENTE POR RENDIR PARA EL PERÍODO SIGUIENTE

| MONTO EN \$    |
|----------------|
| \$ 0           |
| \$ 1.263.750   |
| \$ 0           |
| \$ 1.263.750   |
| \$ 111.590.250 |

**Detalle Rendición de Cuentas (Ingresar movimientos)**

| Fecha      | Tipo Gasto     | Item                             | Comprobante de Egreso |            | Detalle Documento de Respaldo |  |            | Detalle de Compra |                   |            |               |   |                          |         |
|------------|----------------|----------------------------------|-----------------------|------------|-------------------------------|--|------------|-------------------|-------------------|------------|---------------|---|--------------------------|---------|
|            |                |                                  | Num                   | Fecha      | Num                           | Tipo (Factura, Boleta, Liquidación u Otro) | Fecha      | Numero            | Tipo              | Fecha      | RUT Proveedor | Nombre Proveedor o Prestador de Servicios | Detalle del Gasto        | Monto   |
| 09/04/2021 | GASTO_PERSONAL | 1.2.1.9 Servicios Especializados | 1.068                 | 09/04/2021 | 54                            | RESOLUCION                                 | 09/04/2021 | 7.170.393.896     | BOLETA            | 12/04/2021 | 69250200-0    | municipalidad de punta arenas             | Retencion mes Marzo 2021 | 145.331 |
| 09/04/2021 | GASTO_PERSONAL | 1.2.1.8 Servicios Especializados | 1.048                 | 09/04/2021 | 434                           | DECRETO                                    | 09/03/2021 | 13                | BOLETA_HONORARIOS | 31/03/2021 | 15582905-2    | Yarka Johana Novion Gonzalez              | Honorarios Marzo 2021    | 531.000 |
| 13/04/2021 | GASTO_PERSONAL | 1.2.1.9 Servicios Especializados | 1.112                 | 13/04/2021 | 663                           | DECRETO                                    | 01/04/2021 | 5                 | BOLETA_HONORARIOS | 08/04/2021 | 17219610-1    | Roberto Alejandro Reyes Solis             | Honrarios mes Marzo 2021 | 587.419 |

**Datos de los Responsables**

**Responsable Administración y Finanzas**

**Encargado de Programa**

**Revisada por**

| Nombre | Cargo | Teléfono | Firma | Nombre         | Cargo           | Teléfono  | Firma | Nombre | Cargo | Teléfono | Firma |
|--------|-------|----------|-------|----------------|-----------------|-----------|-------|--------|-------|----------|-------|
|        |       |          |       | SILVA TAPIA F. | COORD. - A. SOC | 961323276 |       |        |       |          |       |





Sistema de gestión de convenios SIGEC

## Informe Financiero Abril 2021

Municipalidad de Punta Arenas, programa CHS - Habitabilidad

Impreso por Gloria Del Carmen Díaz Parada el 05 mayo 2021 a las 7:10 horas

### Identificación

|  |                               |
|--|-------------------------------|
| Convocatoria   | Programa Habitabilidad 2020   |
| Año  | 2020                          |
| Programa   | CHS - Habitabilidad           |
| Ejecutor   | Municipalidad de Punta Arenas |
| Nombre del Proyecto  | HABITABILIDAD 2020            |
| Fecha estimada de término de convenio                      | « No definida »               |
| Mes a rendir   | Abril 2021                    |
| Rendición de cuentas No                                    | 4                             |
| Periodo de la Rendición                                    | 01 abr 2021 al 30 abr 2021    |
| Distribución o Modificación Presupuestaria Aprobada el día | 09 dic 2020                   |

### Resumen General

|   |                |    |      |
|---|----------------|----|------|
| Presupuesto según convenio inicial (solo monto MDS) | \$ 112.854.000 |    |      |
| Aumento Presupuestario                              | \$ 0           |    |      |
| A.- Total Proyecto                                  | \$ 112.854.000 |    |      |
| B.- Monto transferido a la fecha                    | \$ 112.854.000 |    | 100% |
| C.- Saldo por transferir (A - B)                    | \$ 0           | 0% |      |
| D.- Rendido hasta informe anterior                  | \$ 0           | 0% |      |
| E.- Rendición período actual                        | \$ 1.263.750   | 1% |      |
| F.- Total de gastos (D + E)                         | \$ 1.263.750   | 1% |      |
| G.- Saldo por rendir (B-F)                          | \$ 111.590.250 |    | 99%  |

## Resumen de Gastos

## Programa

| Item   | % según proyecto | Última distribución o modificación aprobada | Rendición anterior acumulada | Rendición actual | Total        | Saldo disponible |
|--|------------------|---|------------------------------|------------------|--------------|------------------|
| 1 Gastos directos Usuarios                               | 93%              | \$ 104.900.000                              | \$ 0                         | \$ 1.263.750     | \$ 1.263.750 | \$ 103.636.250   |
| 1.2 Servicios de Recursos Humanos                        | 27%              | \$ 29.950.000                               | \$ 0                         | \$ 1.263.750     | \$ 1.263.750 | \$ 28.686.250    |
| 1.2.1 Recursos Humanos                                   | 25%              | \$ 28.140.000                               | \$ 0                         | \$ 1.263.750     | \$ 1.263.750 | \$ 26.876.250    |
| 1.2.1.4 Maestros y Jornaleros                            | 6%               | \$ 7.000.000                                | \$ 0                         | \$ 0             | \$ 0         | \$ 7.000.000     |
| 1.2.1.9 Servicios Especializados                         | 19%              | \$ 21.000.000                               | \$ 0                         | \$ 1.263.750     | \$ 1.263.750 | \$ 19.736.250    |
| 1.2.1.10 Expositor Talleres                              | 0%               | \$ 140.000                                  | \$ 0                         | \$ 0             | \$ 0         | \$ 140.000       |
| 1.2.2 Servicios  | 2%               | \$ 1.810.000                                | \$ 0                         | \$ 0             | \$ 0         | \$ 1.810.000     |
| 1.2.2.6 Cuidado de Niños y Niñas de Beneficiarias        | 0%               | \$ 310.000                                  | \$ 0                         | \$ 0             | \$ 0         | \$ 310.000       |
| 1.2.2.8 Colecciones para Usuarios                        | 1%               | \$ 1.500.000                                | \$ 0                         | \$ 0             | \$ 0         | \$ 1.500.000     |
| 1.3 Activos  | 60%              | \$ 67.650.000                               | \$ 0                         | \$ 0             | \$ 0         | \$ 67.650.000    |
| 1.3.1 Activos  | 60%              | \$ 67.650.000                               | \$ 0                         | \$ 0             | \$ 0         | \$ 67.650.000    |
| 1.3.1.1 Material Didáctico y/o Educativo                 | 0%               | \$ 250.000                                  | \$ 0                         | \$ 0             | \$ 0         | \$ 250.000       |
| 1.3.1.6 Equipamiento para la Vivienda                    | 49%              | \$ 55.000.000                               | \$ 0                         | \$ 0             | \$ 0         | \$ 55.000.000    |
| 1.3.1.7 Artículos de Aseo para Usuarios                  | 0%               | \$ 400.000                                  | \$ 0                         | \$ 0             | \$ 0         | \$ 400.000       |
| 1.3.1.9 Ayudas Técnicas                                  | 2%               | \$ 2.000.000                                | \$ 0                         | \$ 0             | \$ 0         | \$ 2.000.000     |
| 1.3.1.10 Materiales de Construcción                      | 9%               | \$ 10.000.000                               | \$ 0                         | \$ 0             | \$ 0         | \$ 10.000.000    |
| 1.4 Gastos de Soporte                                    | 6%               | \$ 7.300.000                                | \$ 0                         | \$ 0             | \$ 0         | \$ 7.300.000     |
| 1.4.1 Habilitación                                       | 3%               | \$ 3.000.000                                | \$ 0                         | \$ 0             | \$ 0         | \$ 3.000.000     |
| 1.4.1.9 Mantenion, habilitación y reparación del recinto | 3%               | \$ 3.000.000                                | \$ 0                         | \$ 0             | \$ 0         | \$ 3.000.000     |
| 1.4.2 Otros Gastos de Soporte                            | 4%               | \$ 4.300.000                                | \$ 0                         | \$ 0             | \$ 0         | \$ 4.300.000     |
| 1.4.2.2 Fletes   | 2%               | \$ 2.000.000                                | \$ 0                         | \$ 0             | \$ 0         | \$ 2.000.000     |
| 1.4.2.5 Movilización Equipo de Trabajo                   | 1%               | \$ 1.300.000                                | \$ 0                         | \$ 0             | \$ 0         | \$ 1.300.000     |
| 1.4.2.6 Indumentaria Personal                            | 1%               | \$ 1.000.000                                | \$ 0                         | \$ 0             | \$ 0         | \$ 1.000.000     |
| 2 Gastos Internos  | 7%               | \$ 7.954.000                                | \$ 0                         | \$ 0             | \$ 0         | \$ 7.954.000     |
| 2.1 Gastos Directos                                      | 7%               | \$ 7.954.000                                | \$ 0                         | \$ 0             | \$ 0         | \$ 7.954.000     |
| 2.1.2 Material Fungible                                  | 1%               | \$ 1.500.000                                | \$ 0                         | \$ 0             | \$ 0         | \$ 1.500.000     |
| 2.1.2.1 Material de Oficina                              | 1%               | \$ 1.000.000                                | \$ 0                         | \$ 0             | \$ 0         | \$ 1.000.000     |
| 2.1.2.2 Impresión, Fotocopias y Encuademación            | 0%               | \$ 500.000                                  | \$ 0                         | \$ 0             | \$ 0         | \$ 500.000       |
| 2.1.3 Otros de Administración                            | 6%               | \$ 6.454.000                                | \$ 0                         | \$ 0             | \$ 0         | \$ 6.454.000     |
| 2.1.3.1 Comunicación y Difusión                          | 0%               | \$ 500.000                                  | \$ 0                         | \$ 0             | \$ 0         | \$ 500.000       |
| 2.1.3.3 Compra Equipos Informáticos                      | 2%               | \$ 2.000.000                                | \$ 0                         | \$ 0             | \$ 0         | \$ 2.000.000     |
| 2.1.3.99 Otros Gastos                                    | 4%               | \$ 3.954.000                                | \$ 0                         | \$ 0             | \$ 0         | \$ 3.954.000     |

## Observaciones

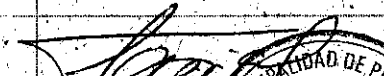
« este campo estará con información luego de cerrado el mes »

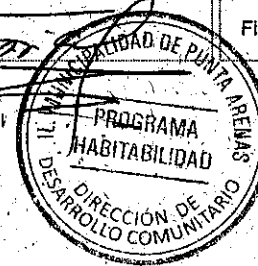
## Datos de los Responsables

Responsable Administración y Finanzas

Encargado de Programa

Revisada por

|          |          |  |          |  |
|----------|----------|--|----------|--|
| Nombre   | Nombre   | SILVA APA F.   | Nombre   |  |
| Cargo    | Cargo    | COORD. A. SOC.   | Cargo    |  |
| Teléfono | Teléfono | 961323276  | Teléfono |  |
| Firma    | Firma    |  | Firma    |  |





Sistema de gestión de convenios SIGEC

## Informe Financiero Abril 2021

Municipalidad de Punta Arenas, programa CHS - Habitabilidad

Impreso por Gloria Dal Carmen Díaz-Parada el 05 mayo 2021 a las 7:10 horas

### Identificación

|  |                               |
|--|-------------------------------|
| Convocatoria   | Programa Habitabilidad 2020   |
| Año  | 2020                          |
| Programa   | CHS - Habitabilidad           |
| Ejecutor   | Municipalidad de Punta Arenas |
| Nombre del Proyecto  | HABITABILIDAD 2020            |
| Fecha estimada de término de convenio                      | « No definida »               |
| Mes a rendir   | Abril 2021                    |
| Rendición de cuentas No                                    | 4                             |
| Período de la Rendición                                    | 01 abr 2021 al 30 abr 2021    |
| Distribución o Modificación Presupuestaria Aprobada el día | 09 dic 2020                   |

### Resumen General

|   |                |    |      |
|---|----------------|----|------|
| Presupuesto según convenio inicial (solo monto MDS) | \$ 112.854.000 |    |      |
| Aumento Presupuestario                              | \$ 0           |    |      |
| A.- Total Proyecto                                  | \$ 112.854.000 |    |      |
| B.- Montó transferido a la fecha                    | \$ 112.854.000 |    | 100% |
| C.- Saldo por transferir (A - B)                    | \$ 0           | 0% |      |
| D.- Rendido hasta informe anterior                  | \$ 0           | 0% |      |
| E.- Rendición período actual                        | \$ 1.263.750   | 1% |      |
| F.- Total de gastos (D + E)                         | \$ 1.263.750   | 1% |      |
| G.- Saldo por rendir (B-F)                          | \$ 111.590.250 |    | 99%  |

**Resumen de Gastos**

**Programa**

| Item   | % según proyecto | Última distribución o Modificación aprobada | Rendición anterior acumulada | Rendición actual | Total        | Saldo disponible |
|--|------------------|---|------------------------------|------------------|--------------|------------------|
| 1 Gastos directos Usuarios                             | 93%              | \$ 104.900.000                              | \$ 0                         | \$ 1.263.750     | \$ 1.263.750 | \$ 103.636.250   |
| 1.2 Servicios de Recursos Humanos                      | 27%              | \$ 29.950.000                               | \$ 0                         | \$ 1.263.750     | \$ 1.263.750 | \$ 28.686.250    |
| 1.2.1 Recursos Humanos                                 | 25%              | \$ 28.140.000                               | \$ 0                         | \$ 1.263.750     | \$ 1.263.750 | \$ 26.876.250    |
| 1.2.1.4 Maestros y Jornaleros                          | 6%               | \$ 7.000.000                                | \$ 0                         | \$ 0             | \$ 0         | \$ 7.000.000     |
| 1.2.1.9 Servicios Especializados                       | 19%              | \$ 21.000.000                               | \$ 0                         | \$ 1.263.750     | \$ 1.263.750 | \$ 19.736.250    |
| 1.2.1.10 Expositor Talleres                            | 0%               | \$ 140.000                                  | \$ 0                         | \$ 0             | \$ 0         | \$ 140.000       |
| 1.2.2 Servicios  | 2%               | \$ 1.810.000                                | \$ 0                         | \$ 0             | \$ 0         | \$ 1.810.000     |
| 1.2.2.6 Cuidado de Niños y Niñas de Beneficiarios      | 0%               | \$ 310.000                                  | \$ 0                         | \$ 0             | \$ 0         | \$ 310.000       |
| 1.2.2.8 Colecciones para Usuarios                      | 1%               | \$ 1.500.000                                | \$ 0                         | \$ 0             | \$ 0         | \$ 1.500.000     |
| 1.3 Activos  | 60%              | \$ 67.650.000                               | \$ 0                         | \$ 0             | \$ 0         | \$ 67.650.000    |
| 1.3.1 Activos  | 60%              | \$ 67.650.000                               | \$ 0                         | \$ 0             | \$ 0         | \$ 67.650.000    |
| 1.3.1.4 Material Didáctico y/o Educativo               | 0%               | \$ 250.000                                  | \$ 0                         | \$ 0             | \$ 0         | \$ 250.000       |
| 1.3.1.6 Equipamiento para la Vivienda                  | 49%              | \$ 55.000.000                               | \$ 0                         | \$ 0             | \$ 0         | \$ 55.000.000    |
| 1.3.1.7 Artículos de Aseo para Usuarios                | 0%               | \$ 400.000                                  | \$ 0                         | \$ 0             | \$ 0         | \$ 400.000       |
| 1.3.1.9 Ayudas Técnicas                                | 2%               | \$ 2.000.000                                | \$ 0                         | \$ 0             | \$ 0         | \$ 2.000.000     |
| 1.3.1.10 Materiales de Construcción                    | 9%               | \$ 10.000.000                               | \$ 0                         | \$ 0             | \$ 0         | \$ 10.000.000    |
| 1.4 Gastos de Soporte                                  | 6%               | \$ 7.300.000                                | \$ 0                         | \$ 0             | \$ 0         | \$ 7.300.000     |
| 1.4.1 Habitación                                       | 3%               | \$ 3.000.000                                | \$ 0                         | \$ 0             | \$ 0         | \$ 3.000.000     |
| 1.4.1.9 Mantenion, habitación y reparación del recinto | 3%               | \$ 3.000.000                                | \$ 0                         | \$ 0             | \$ 0         | \$ 3.000.000     |
| 1.4.2 Otros Gastos de Soporte                          | 4%               | \$ 4.300.000                                | \$ 0                         | \$ 0             | \$ 0         | \$ 4.300.000     |
| 1.4.2.2 Flete  | 2%               | \$ 2.000.000                                | \$ 0                         | \$ 0             | \$ 0         | \$ 2.000.000     |
| 1.4.2.5 Movillización Equipo de Trabajo                | 1%               | \$ 1.300.000                                | \$ 0                         | \$ 0             | \$ 0         | \$ 1.300.000     |
| 1.4.2.6 Indumentaria Personal                          | 1%               | \$ 1.000.000                                | \$ 0                         | \$ 0             | \$ 0         | \$ 1.000.000     |
| 2 Gastos indirectos                                    | 7%               | \$ 7.954.000                                | \$ 0                         | \$ 0             | \$ 0         | \$ 7.954.000     |
| 2.1 Gastos Directos                                    | 7%               | \$ 7.954.000                                | \$ 0                         | \$ 0             | \$ 0         | \$ 7.954.000     |
| 2.1.2 Material Fungible                                | 1%               | \$ 1.600.000                                | \$ 0                         | \$ 0             | \$ 0         | \$ 1.600.000     |
| 2.1.2.1 Material de Oficina                            | 1%               | \$ 1.000.000                                | \$ 0                         | \$ 0             | \$ 0         | \$ 1.000.000     |
| 2.1.2.2 Impresión, Fotocopias y Encuadernación         | 0%               | \$ 500.000                                  | \$ 0                         | \$ 0             | \$ 0         | \$ 500.000       |
| 2.1.3 Otros de Administración                          | 6%               | \$ 6.454.000                                | \$ 0                         | \$ 0             | \$ 0         | \$ 6.454.000     |
| 2.1.3.1 Comunicación y Difusión                        | 0%               | \$ 500.000                                  | \$ 0                         | \$ 0             | \$ 0         | \$ 500.000       |
| 2.1.3.3 Compra Equipos Informáticos                    | 2%               | \$ 2.000.000                                | \$ 0                         | \$ 0             | \$ 0         | \$ 2.000.000     |
| 2.1.3.99 Otros Gastos                                  | 4%               | \$ 3.954.000                                | \$ 0                         | \$ 0             | \$ 0         | \$ 3.954.000     |

**Observaciones**

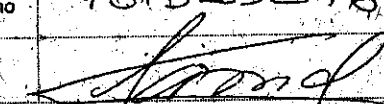
« este campo estará con información luego de cerrado el mes »

**Datos de los Responsables**

Responsable Administración y Finanzas

Encargado de Programa

Revisada por

|          |          |  |          |  |
|----------|----------|--|----------|--|
| Nombre   | Nombre   | SILVA DPA F.   | Nombre   |  |
| Cargo    | Cargo    | COORD. A. SOC.   | Cargo    |  |
| Teléfono | Teléfono | 961323276  | Teléfono |  |
| Firma    | Firma    |  | Firma    |  |

